

ПРИНЯТО  
На Общем собрании коллектива  
МБДОУ д/с №1 «Аленушка»  
Протокол №3 от 29 декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:  
с родительским комитетом  
протокол №3 от 29 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
д/с №1 «Аленушка»  
Р.В.Носова  
приказ №204-од от 30 декабря 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 1 «Аленушка»**

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 1 «Аленушка» (далее - ДОУ) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08 декабря 2020 года, Трудовым и Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение о комиссии по урегулированию споров в ДОУ устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров (далее - Комиссия), определяет ее компетенцию и деятельность в ДОУ, права и обязанности членов Комиссии, а также делопроизводство.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ДОУ по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ДОУ.

1.4. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются: родителей (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация ДОУ.

1.5. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в ДОУ.

1.6. В своей деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.7. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### 2. Порядок избрания и состав Комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ состоит из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников (2 чел.) и представителей работников ДОУ (2 чел.).

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании работников ДООУ.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родителей (законных представителей) считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на заседании родительского комитета ДООУ.

2.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ДООУ. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии, которые хранятся в ДООУ три года.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

-на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

-по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

-в случае отчисления (выбытия) из ДООУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;

-в случае увольнения работника.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

### **3. Компетенция комиссии**

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

-возникновение разногласий по реализации права на образование между участниками образовательных отношений;

-возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками ДООУ и иными участниками образовательных отношений;

-применения локальных нормативных актов ДООУ в части, противоречащей реализации права на образование;

-рассмотрение жалобы педагогического работника ДООУ о применении к нему дисциплинарного взыскания;

-рассмотрение обращения педагогических работников ДООУ о наличии или об отсутствии конфликта интересов;

-нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики педагогического работника.

### **4. Деятельность комиссии**

4.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДООУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

- 4.3. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 4.4. Обращение подается в письменной форме. В обращении указывается:
- фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение;
  - почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
  - конкретные факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
  - личная подпись и дата.
- 4.5. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.
- 4.6. Обращения регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
- 4.7. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнение обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 4.8. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии.
- 4.9. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 4.10. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 4.11. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.12. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушениями прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

## **5. Порядок принятия решений Комиссии**

- 5.1. Комиссия принимает решения не позднее 30 календарных дней с момента поступления обращения.
- 5.2. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.
- 5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 5.4. В случае установления, фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей), а также работников ДОУ Комиссия

возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.5. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ДООУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются и нарушением прав лица, подавшего заявление или его законного представителя.

5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.7. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

5.8. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений в ДООУ, и подлежат исполнению в указанный срок.

5.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **6. Права и обязанности членов комиссии**

6.1. Член Комиссии обязан:

- лично присутствовать на заседании Комиссии, отсутствие на заседании допускается только по уважительной причине в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимать активное участие в рассмотрении поданного обращения в письменной форме;
- принимать и рассматривать заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя) воспитанников;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- принимать решения в установленный срок, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
- подписывать протоколы заседаний Комиссии;
- строго соблюдать данное Положение;
- направлять решение Комиссии заявителю в установленные сроки.

6.2. Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации ДООУ;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах ДООУ с целью демократизации основ управления ДООУ или расширения прав участников образовательного процесса;

-на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6.3. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах ДОУ и участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.4. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему ДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

6.5. Председатель и члены комиссии не имеют право разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

6.6. Члены Комиссии несут ответственность перед ДОУ за убытки, причинённые ДОУ их виновными действиями (бездействиями), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

## **7. Заключительное положение**

7.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании коллектив, согласуется с Родительским комитетом и утверждается приказом заведующего ДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.