

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБДОУ д/с № 1 «Аленушка»
Протокол №4 от 11 января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
д/с № 1 «Аленушка»
Носикова Т.В.
Приказ №13-оу от 11 января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка-детский сад №1 «Аленушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №1 «Аленушка» (далее – ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08 декабря 2020 года, Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 462 от 14 июня 2013 года с изменениями согласно Приказу Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. №1218, Постановлением Правительства Российской Федерации №662 от 05 августа 2013г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020 г., приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013г. №1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" (с изменениями и дополнениями), Уставом ДООУ.

1.2. Данное Положение о порядке проведения самообследования ДООУ устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования ДООУ, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в ДООУ.

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно ДООУ.

1.4. Результаты самообследования ДООУ оформляются в виде отчетов, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДООУ, подлежащего самообследованию.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДООУ.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Самообследование - процедура, которая проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
- организацию и проведение самообследования в ДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета отделом образования АНГО СК.

3.3. Заведующий ДОУ по решению педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее-рабочая группа).

3.4. Председателем рабочей группы является заведующий ДОУ.

3.5. В состав рабочей группы включаются:

- представители администрации ДОУ;
- представители Педагогического совета ДОУ, имеющие высшую категорию;
- представители первичной профсоюзной организации ДОУ.

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривает и утверждает план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы ДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.7. В план проведения самообследования ДОУ включается:

- проведение оценки образовательной деятельности, системы управления ДОУ, содержания и качества подготовки воспитанников ДОУ, организации учебного процесса, востребованности воспитанников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования в ДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика ДОУ: (полное наименование ДОУ и адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, наполняемости по проекту и фактически, комплектование групп воспитанников);
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав ДОУ, свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок и др.)
- предоставление информации о документации ДОУ:
 - номенклатура дел ДОУ;
 - основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу ДОУ;
 - личные дела воспитанников ДОУ, книги движения;
 - программа развития ДОУ;
 - образовательные программы и их соответствие ФГОС ДО;
 - учебный план ДОУ;
 - годовой план работы ДОУ;
 - рабочие программы педагогических работников ДОУ (их соответствие основной образовательной программе и ФГОС ДО);
 - табеля учета занятий по дополнительному образованию, планы работы кружков;
 - расписание непосредственной образовательной деятельности и режим дня;
 - ежегодный публичный доклад заведующего ДОУ;
 - акты готовности ДОУ к новому учебному году, акты-разрешения на использование помещений и оборудования, протоколы проверки вентиляционных систем, пожарной сигнализации, устройств заземления;
 - документы, регламентирующие предоставление платных образовательных услуг;
 - договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.
- предоставляется информация о документации ДОУ, касающихся трудовых отношений:
 - личные дела сотрудников, трудовые и медицинские книжки, книги движения трудовых и медицинских книжек;
 - приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
 - трудовые договора с сотрудниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
 - должностные инструкции работников ДОУ, соответствие Профстандартам;
 - Правила внутреннего трудового распорядка работников ДОУ;
 - Режим работы ДОУ;
 - Штатное расписание;
 - Журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда;
 - Журналы проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого инструктажа;

- Журналы регистрации несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками ДОУ;

- Коллективный договор.

4.3. При проведении оценки системы управления ДОУ:

- дается характеристика сложившейся в ДОУ системы управления: коллегиальные органы управления, совещания, методические объединения, педагогические советы, приказы, анализ выполнения образовательной программы);

- дается оценка результативности и эффективности действующей в ДОУ системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрение и использование ИКТ в управлении);

- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в ДОУ;

- дается оценка социальной работы ДОУ (работа педагога-психолога);

- дается оценка взаимодействия семьи и ДОУ (планы и протоколы заседаний Родительского комитета ДОУ, родительских собраний);

- дается оценка организации работы по предоставлении льгот (локальные акты, приказы, соблюдение законодательных норм и др).

4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы (социальный паспорт ДОУ, система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые мероприятия, наличие зеленых уголков для реализации проектной и исследовательской деятельности детей);

- анализируется и оценивается состояние организации дополнительного образования (реализация программ дополнительного образования, материально-техническое и методическое обеспечение, вовлеченность детей в кружки), реализуемого в соответствии с Положением о дополнительном образовании в ДОУ;

- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ДОУ;

- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников ДОУ (результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников, соответствие содержания и качества подготовки детей ФГОС ДО).

4.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план и его структура;

- анализ нагрузки воспитанников;

- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные проблемы;

- сведения о наполняемости групп;

- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;

- иные показатели.

4.6. При проведении оценки востребованности воспитанников анализируются и оцениваются:

- анализ поступления выпускников в образовательные учреждения;;

- анализ адаптации выпускников.

4.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров ДОУ;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;
- количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;
- количество педагогов имеющих звания;
- укомплектованность ДОУ кадрами;
- система работы по аттестации педагогических кадров и ее результативность;
- возрастной состав педагогических работников.

4.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система и формы организации методической работы ДОУ;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченности ДОУ учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление фонда;
- наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
- оформление информационных стендов.

4.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, музыкального и спортивного залов, спортивной площадки, бассейна, групповых комнат и площадок для прогулок, навесов, игрового и спортивного оборудования);
- соблюдение в ДОУ мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.).

4.11. При оценке качества медицинского обеспечения ДОУ, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам, наличие медицинских работников);
- регулярное прохождение сотрудниками ДОУ медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди воспитанников;

- сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях ДОУ;
- анализ оздоровительной работы с детьми.

4.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации ДОУ по контролю за качеством приготовления пищи;
- муниципальные контракты с поставщиками готовых блюд;
- качество питания и соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации по организации питания.

4.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы ДОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в ДОУ.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ДОУ, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования ДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ.

5.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведения в ДОУ самообследования.

5.5. После окончания рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение отдела образования АНГО СК, к компетенции которого относится изучение данного вопроса.

5.6. Отчет утверждается приказом заведующего ДОУ и заверяется печатью.

5.7. Размещение отчета на официальном сайте ДОУ в сети Интернет и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о проведении самообследования ДОУ и соблюдения порядка

установленных сроков его проведения в соответствии требованиям законодательства Российской Федерации.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующий ДОУ или уполномоченное им лицо.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о самообследовании является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается приказом заведующего ДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Поручите проанализировать, как в прошлом году педагоги использовали цифровые технологии. Пусть ответственные опросят педагогов, какие дистанционные инструменты они применяли в обучении. Данные предложите отразить в форме диаграммы. Пусть ответственный укажет, какими ИКТ-компетенциями обладают работники в вашей организации. Поручите описать, как будете повышать компьютерную грамотность педагогов, какие курсы повышения квалификации запланированы. Пусть ответственные оценят, насколько ваша организация готова работать с детьми в традиционной форме, дистанционном режиме или смешанном формате работы.

**Фрагмент раздела «Качество кадрового обеспечения»
в отчете о самообследовании школы**

Результаты анализа данных по применению педагогами информационных и дистанционных технологий в образовательной деятельности показали, что интенсивность их применения выпала на период перехода в дистанционный режим при распространении коронавирусной инфекции, что является закономерным. Для понимания ситуации в школе было проведено исследование, результаты которого демонстрируют, что 24% педагогов начальной, 32% – основной и 28% – средней школы, а также 30% педагогов дополнительного образования считают, что им не хватает компетенций для подготовки к дистанционным занятиям. 18% педагогов начальной, 28% – основной и 24% – средней школы, а также 28% педагогов дополнительного образования полагают, что им недостаточно компетенций для применения дистанционных инструментов при реализации программ (см. гистограмму). 65% педагогов отметили, что ранее не практиковали такую форму обучения и у них не было никакого опыта для ее реализации.

**Фрагмент раздела «Содержание и качество подготовки»
в отчете о самообследовании школы**

Анализ результатов независимой диагностики, проводимой в период коронавирусной инфекции в начальных классах, показывает высокие результаты по сравнению с данными диагностики 2019 года по всем трем предметам – математике, русскому языку и окружающему миру. Также анализ результатов обучения за 4-ю четверть в классах начального общего образования выше в сравнении с данными предыдущего года и выше среднего показателя успеваемости за три четверти в этих же классах, но при традиционном освоении образовательных программ.

**Фрагмент раздела «Качество кадрового обеспечения»
в отчете о самообследовании школы**

Анализ мероприятий, которые проведены в образовательной организации в 2020 году, по вопросу подготовки педагогов к новой модели аттестации свидетельствует об отсутствии системности в работе по этому направлению. Так, методическое объединение учителей начальной школы один раз в плане работы отразило вопрос о новых подходах к аттестации. Объяснением сложившейся ситуации может служить сохранение действующей модели аттестации до 31.12.2020 и отсутствие утвержденных на федеральном уровне документов, закрепляющих новую.