

СОГЛАСОВАННО:  
На общем родительском собрании  
МБДОУ д/с № 1 «Аленушка»  
Протокол №1 от 29 декабря 2020 год

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
д/с №1 «Аленушка»  
Носикова Т.В. д/с № 1  
приказ №3-од от 14 января 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад № 1 «Аленушка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о родительском комитете разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 1 «Аленушка» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08 декабря 2020 года, Семейным кодексом РФ, приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования №, Федеральным законом от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение о родительском комитете ДОУ (далее-Положение) определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета в ДОУ, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в ДОУ.

1.3. Родительский комитет является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в ДОУ на основании Положения и Устава ДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав Родительского комитета входят представители – родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы ДОУ. Представители в Родительский комитет ДОУ избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Родительский комитет ДОУ избирает председателя.

1.8. Родительский комитет ДОУ соблюдает Положение ДОУ, план работы.

1.9.Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10.Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием.

1.11.Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по ДОУ.

## **2.Цель и задачи родительского комитета**

### **2.1.Цель родительского комитета:**

-обеспечить постоянную и систематическую связь ДОУ с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

### **2.2.Основными задачами родительского комитета являются:**

#### **2.2.1.Содействие администрации ДОУ:**

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2.2.Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

## **3.Функции родительского комитета**

3.1.Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.2.Координирует деятельность родительских советов групп ДОУ.

3.3.Принимет участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4.Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ об их правах и обязанностях.

3.5.Осуществляет контроль организации качества питания детей совместно с администрацией ДОУ.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОУ по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ.

3.7.Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарных норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8.Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9.Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников ДОУ и активным участием в них родителей (законных представителей) детей.

3.10. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.11. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ, режиму ДОУ.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безопасности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации и проведения мероприятий в ДОУ и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Организация управления и деятельности**

4.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Председатели Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Родительского комитета ДОУ определяется самостоятельно.

4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседания Родительского комитета ДОУ могут быть приглашены:

-заведующий, педагогические работники ДОУ, медсестра.

-представители общественных организаций, родители, представители ДОУ.

4.6. Лица приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.

4.7. Комитет работает по разработанному и принятому им плану, соответствующему плану работы ДОУ. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании родительского комитета.

4.8. Председатель организует деятельность Родительского комитета ДОУ:

-совместно с заведующим ДОУ осуществляет подготовку и проведение заседания данного комитета;

-четко определяет повестку дня;

-следит за выполнением решений родительского комитета;

-взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.

4.9. Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Заседания родительского комитета ДОУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.11. Решение Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

#### **5. Права и обязанности Родительского комитета**

5.1. Родительский комитет имеет право:

-принимать активное участие в обсуждении локальных актов ДОУ, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета;

- вносить администрации ДОУ предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительского комитета групп;
- разъяснять и принимать меры по рассмотренным обращениям граждан в пределах своей компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзами и другими организациями по вопросам оказания помощи ДОУ.

#### 5.2. Члены Родительского комитета обязаны:

- участвовать в работе Родительского комитета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.

#### 5.3. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Комитет перед администрацией, органами власти и отделом образования.

#### 5.4. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

#### 5.5. Присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

#### 5.6. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего

родительского собрания до срока перевыборов комитета, на их место избираются другие.

## **6. Ответственность Родительского комитета**

6.1. Родительский комитет ДООУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между администрацией ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета ДООУ.

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием ДООУ.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Родительский комитет ДООУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов комитета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительского комитета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

6.6. Протоколы Родительского комитета хранятся в ДООУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем родительском собрании ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.