



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
д/с №1 «Аленушка»  
Т.В.Носикова

**План-график  
контроля организации питания в МБДОУ д/с №1 «Аленушка»  
2024– 2025 учебный год**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	медсестра	Постоянно	Меню-раскладка 10-ти дневное меню
		заведующий	Постоянно	
2	Бракераж готовой продукции	бракеражная комиссия	Постоянно	Журнал бракеража готовой продукции, пробы
3	Соблюдение товарного соседства	заведующий, медсестра	1 раз в 3 мес.	Акт при наличии нарушений
4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	медсестра	Постоянно	Журнал контроля температурного режима холодильников
5	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	заведующий, медсестра, завхоз, ст. воспитатель	1 раз в 3 мес.	Акт при наличии нарушений
6	Контроль пересечения потоков чистой и грязной посуды, инвентаря и тары	медсестра	Постоянно	-
7	Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции	медсестра, заведующий, завхоз, ст. воспитатель	Постоянно	Заполнение карты
			1 раз в месяц	
8	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря: - пищеблока - групп	медсестра	Постоянно	Акт Оперативный контроль
		заведующий, завхоз, ст. воспитатель	1 раз в месяц	
9	Норма выхода блюд (вес, объем)	медсестра	Ежедневно	Заполнение карты
		бракеражная комиссия	1 раза в месяц	
		заведующий	2 раза в мес.	
10	Санитарное состояние -пищеблока, кладовых -групп	медсестра	Постоянно	Акт Оперативный контроль
		заведующий, завхоз, ст. воспитатель	1 раз в месяц	
11	Соблюдение графика генеральных уборок  -пищеблока, кладовых -групп	медсестра	Постоянно, по графику	Акт Оперативный контроль
		заведующий, завхоз, ст. воспитатель	1 раз в месяц	
12	Контроль за отбором и хранением суточных проб	медсестра	Постоянно	-



13	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	медсестра	Постоянно	Гигиенический журнал(сотрудники)
		заведующий	1 раз в месяц	Санитарные книжки
14	Соблюдение графика режима питания	медсестра, ст.воспитатель	Постоянно	-
		заведующий	Постоянно	Акт при нарушении
15	Организация питьевого режима	медсестра	Постоянно	-
		заведующий, завхоз	1 раз в месяц	Заполнение карты
16	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	медсестра	При поступлении продуктов	Наблюдение за упаковкой, качеством продуктов, документами на продукты, «Журнал бракеража скоропортящихся продуктов». Заполнение карты
		заведующий, завхоз, ст. воспитатель	Постоянно  1 раз в месяц	
17	Выполнение норматива затрат на питание	заведующий	Постоянно	Меню-раскладка, Накопительная ведомость
18	Выполнение нормативно-правовой базы по организации питания	заведующий	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования
19	Анализ документации	заведующий	1 раз в квартал	Заполнение карты
20	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению	медсестра	Постоянно	
		завхоз	Периодически	
21	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	заведующий	Постоянно	Отчет, справки, акты и т.д.
22	Витаминизация блюд	медсестра	Постоянно	Журнал «С-Витаминизации пищи»  Заполнение карты
		заведующий, завхоз, ст. воспитатель	1 раз в месяц	
23	Организация питания - организация приема пищи в группах; - соблюдение режима питания; - соблюдение гигиенических требований	ст. воспитатель, медсестра	Постоянно	Календарные планы, режимные процессы,  Заполнение карты, Оперативный контроль
		заведующий, завхоз	1 раз в месяц	
24	Технология мытья посуды	медсестра, завхоз	Периодически	Акт при нарушении
25	Своевременность смены спец. одежды	медсестра, завхоз	ежедневно	
26	Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря	завхоз	постоянно	Акт при наличии нарушений
		заведующий	1 раз в квартал	